



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SETTIMO VITTONO
Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via Provinciale, 14 10010 – SETTIMO VITTONO (TO)
e-mail: toic849008@istruzione.it - PEC: toic849008@pec.istruzione.it
Tel. 0125/658438 – www.icsettimovittone.it
C.F. 84004630012 - Codice Fatturazione: UFCH7V



CIRCOLARE n. 383

Settimo Vittone, protocollo e data vedi segnatura

I.C. SETTIMO VITTONO
Prot. 0003515 del 30/08/2021
(Uscita)

Ai responsabili dei minori frequentanti l'I.C.

Settimo Vittone
Agli alunni
Al personale ATA
Ai docenti
Alla DSGA

Il dirigente scolastico

- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1107 del 22 luglio 2021 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- VISTO il D.L. n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1237 del 13 agosto 2021;
- VISTO il Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022, trasmesso con nota n. 900 del 18 agosto 2021;
- VISTO il Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del Ministero dell'Istruzione prot.n.87 del giorno 06-08-2020;
- VISTO il Rapporto IISCOVID-19 n.58/2020-Indicazioni operative per la gestione di casi e di focolai di SARS-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
- RITENUTO necessario sensibilizzare i lavoratori sulle norme igienico-sanitarie consigliate dalle autorità sanitarie e tutelare la loro salute e la sicurezza con azioni adatte a fronteggiare detta emergenza;

DISPONE

le seguenti misure da attuare nell'Istituto allo scopo di contenere la diffusione del Coronavirus Covid-19.

DISPOSIZIONI PER TUTTE LE PERSONE CHE ACCEDONO ALL'ISTITUTO

Le **precondizioni** per accedere all'Istituto sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti l'accesso ai locali scolastici;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Gli addetti alla ricezione degli alunni, di qualsiasi ordine o grado, vigileranno all'ingresso dotati di mascherina chirurgica, evitando il contatto con i familiari e gli alunni e rileveranno la temperatura corporea **senza annotare il dato**. In assenza di sintomatologia respiratoria (o di altri sintomi riconducibili al Covid19) accoglieranno alunni e docenti e, solo in caso di dubbio, il personale informerà il Dirigente o i suoi collaboratori, che si attiveranno secondo le indicazioni operative per la **gestione di casi e focolai** contenute nel Rapporto dell'Istituto di Sanità "COVID-19 n. 58/2020", consultabile al seguente link:

https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID+58_Scuole_21_8_2020.pdf/6db897ef-5453-b47b-77c2-2427bf554754?t=1598016565834;



È **vietato l'accesso a genitori** o delegati durante l'ingresso o l'uscita degli alunni dalla struttura scolastica, ad eccezione di casi del tutto eccezionali, che devono essere autorizzati dal dirigente scolastico.

Tutti i visitatori esterni (genitori, fornitori, esperti, educatori, etc.) devono compilare uno degli appositi registri disponibili all'ingresso di ogni plesso, utilizzando la propria penna; sono tenuti a indossare la mascherina dal momento dell'ingresso e a igienizzare le mani con l'apposito detergente messo a disposizione dall'istituto.

Non è consentita la formazione di assembramenti; nel caso in cui siano presenti più persone, queste sono tenute ad attendere all'esterno del plesso, mantenendo il distanziamento sociale di almeno un metro dalle altre persone.

Per qualsiasi esigenza di informazione si richiede di ricorrere alla **comunicazione a distanza**, inviando una e-mail all'indirizzo: toic849008@istruzione.it e di **limitare gli accessi agli uffici ai casi di effettiva necessità, concordandoli telefonicamente con gli uffici di segreteria.**

Le persone sono tenute a mantenere un distanziamento interpersonale di almeno un metro, ad utilizzare *la mascherina in fase di spostamento e in fase statica in caso di riduzione della distanza interpersonale suddetta, ad una frequente e rigorosa* igiene delle mani.

La mascherina, gli eventuali guanti monouso, i fazzoletti di carta e la carta monouso sono da smaltire negli appositi contenitori.

Gli spostamenti nel plesso devono avvenire nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nell'apposita segnaletica.

Le persone che accedono al plesso sono tenute al rigoroso rispetto del presente documento e al complesso delle disposizioni contenute nella sezione del sito del Ministero dell'Istruzione “#IoTornoaScuola”, consultabile al link <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

DISPOSIZIONI PER ALUNNI E FAMIGLIE

1. Le classi entrano ed escono dai plessi seguendo il protocollo dedicato (rinvenibile nel sito della scuola); si richiede il massimo rispetto degli orari, per evitare assembramenti, e di collocarsi negli spazi assegnati ad ogni classe.
2. Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado entrano nel plesso in fila, uno per volta, indossando la mascherina; i collaboratori scolastici rilevano la temperatura e verificano la corretta igienizzazione delle mani.
3. Sulle scale deve transitare una persona per volta: pertanto, prima di salire, occorre dare la precedenza a chi scende, usando il pianerottolo per mantenere il distanziamento. Chi sale si ferma sul piano o sul pianerottolo tenendo la spalla contro il muro.
4. Nelle aule e nei corridoi bisogna camminare mantenendosi sulla destra.
5. La ricreazione deve essere effettuata, secondo i singoli protocolli di plesso, preferibilmente in spazi esterni all'edificio. In mancanza di questi e in caso di condizioni meteorologiche avverse, si utilizzeranno gli ambienti interni, e, laddove sia possibile, non le stesse aule ordinarie, anche per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.
6. Il servizio di refezione sarà svolto nei locali predisposti a refettorio, tranne che per i plessi di Borgofranco d'Ivrea per i quali verrà emanata successiva comunicazione.
7. Gli alunni devono prendere posto esclusivamente nei banchi loro assegnati dai docenti e non possono cambiare posto di loro iniziativa.
8. Gli alunni non possono scambiarsi alimenti o bevande né oggetti personali.
9. I responsabili dei minori non possono entrare nei plessi, se non nei casi previsti ed autorizzati
10. I visitatori non possono accedere ai plessi nei momenti di ingresso ed uscita degli alunni.
11. Per lo svolgimento dell'attività motoria gli alunni dovranno seguire i protocolli specifici che verranno comunicati dagli insegnanti
12. Nel caso in cui un alunno si assenti per motivi di salute o nel caso in cui un alunno manifesti a scuola un sintomo compatibile con il COVID19, con un conseguente allontanamento dalla scuola, ai fini della sua riammissione



ne è necessario che sia presentata la giustificazione dell'assenza predisposta da un responsabile del minore, accompagnata dall'attestazione del pediatra o del medico in cui sia indicato che le sue condizioni di salute consentono la frequenza scolastica.

13. Tutti sono tenuti ad attenersi al complesso delle disposizioni contenute nella sezione del sito del Ministero dell'Istruzione “#IoTornoScuola”, consultabile al link <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

Le presenti indicazioni hanno validità fino a nuove disposizioni

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Ai fini dell'osservanza del disposto di cui all'art. 9 ter, comma 4 del D.L. 22 aprile 2021, n° 52, così come modificato ed integrato dal D.L. 6 agosto 2021, n° 111, a partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, **sussiste l'obbligo per il personale scolastico di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19, ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n° 35309.**

A tal proposito si segnala che la certificazione verde COVID-19 è rilasciata

- dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha **validità dal quindicesimo giorno successivo** fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;
- a seguito di guarigione certificata dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
- a seguito di effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48 ore).

Il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 non potrà prestare servizio e sarà considerato in assenza ingiustificata. A decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Inoltre il personale scolastico in parola sarà soggetto a sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 400 a euro 1.000, salvo che il fatto costituisca reato. In caso di reiterata violazione la sanzione amministrativa è raddoppiata e quella accessoria è applicata nella misura massima. Ferma restando l'applicazione delle eventuali sanzioni accessorie, il trasgressore sarà ammesso a pagare, entro sessanta giorni dalla contestazione o dalla notificazione, una somma pari al minimo. Tale somma è ridotta del 30 per cento se il pagamento sarà effettuato entro cinque giorni dalla contestazione o dalla notificazione.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal personale all'uopo designato ad operare in tal senso, nel rispetto dell'art. 13, comma 2, lettera a) del D.P.C.M. 17 giugno 2021, mediante la lettura del codice QR, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile “VerificaC19”. Tale applicazione consente di verificare la validità delle certificazioni offline (con una interrogazione alla piattaforma nazionale almeno una volta al giorno, per l'aggiornamento del data base locale), **garantendo l'assenza di informazioni memorizzate sul dispositivo** e minimizzando il numero dei dati visualizzabili dall'operatore. L'interessato, su richiesta del verificatore, dovrà esibire un proprio documento di identità in corso di validità, ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'applicazione.

1. Le classi entrano ed escono dai plessi seguendo il protocollo dedicato (rinvenibile nel sito della scuola); si richiede il massimo rispetto degli orari, per evitare assembramenti, e di collocarsi negli spazi assegnati ad ogni classe.
2. Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado entrano nel plesso in fila, uno per volta, indossando la mascherina; i collaboratori scolastici rilevano la temperatura e verificano la corretta igienizzazione delle mani.
3. Sulle scale deve transitare una persona per volta: pertanto, prima di salire, occorre dare la precedenza a chi scende, usando il pianerottolo per mantenere il distanziamento. Chi sale si ferma sul piano o sul pianerottolo tenendo la spalla contro il muro.
4. Nelle aule e nei corridoi bisogna camminare mantenendosi sulla destra.
5. La ricreazione deve essere effettuata, secondo i singoli protocolli di plesso, preferibilmente in spazi esterni all'edificio. In mancanza di questi e in caso di condizioni metereologiche avverse, si utilizzeranno gli ambienti interni, e, laddove sia possibile, non le stesse aule ordinarie, anche per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.



6. Il servizio di refezione sarà svolto nei locali predisposti a refettorio, tranne che per i plessi di Borgofranco d'Ivrea per i quali verrà emanata successiva comunicazione.
7. Gli alunni devono prendere posto esclusivamente nei banchi loro assegnati dai docenti e non possono cambiare posto di loro iniziativa.
8. Gli alunni non possono scambiarsi alimenti o bevande né oggetti personali.
9. I responsabili dei minori non possono entrare nei plessi, se non nei casi previsti ed autorizzati
10. I visitatori non possono accedere ai plessi nei momenti di ingresso ed uscita degli alunni.
11. Per lo svolgimento dell'attività motori agli alunni dovranno seguire i protocolli specifici che verranno comunicati dagli insegnanti
12. Nelle aule della scuola primaria e secondaria di primo grado è necessario segnare sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).
13. Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'arieggiamento frequente, almeno dieci minuti ogni sessanta minuti di presenza nel locale. Le finestre dell'aula devono rimanere aperte anche durante le lezioni, se le condizioni climatiche lo consentono.
14. Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte.
15. Nel caso di turnazione di alunni o classi nello stesso locale, è indispensabile curarne la disinfezione prima di ogni accesso.
16. I docenti possono spostarsi dalla posizione fissa, muovendosi tra i banchi e avvicinandosi agli allievi, solo se indossano la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e possono toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.
17. Nel caso di alunni con disabilità, qualora la disabilità sia tale per cui vi siano impedimenti nel seguire indicazioni generali, si ricorda che: l'alunno può non mettere la mascherina; il personale docente potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, potrà usare, **unitamente alla mascherina**, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia della disabilità e delle ulteriori indicazioni fornite dalla famiglia dell'alunno/a e dal medico.
18. Nei plessi in cui è possibile, in caso di bel tempo si possono utilizzare punti di lezione all'esterno.
19. Le palestre sono spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione motoria sarà facile garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente, eseguendo solo le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è necessaria l'adeguata aerazione dei locali.
20. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio.
21. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.
22. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
23. È indispensabile curare la disinfezione della palestra prima dell'accesso di ogni classe ed assicurare una adeguata areazione dei locali.
24. Per quanto possibile, durante la stagione favorevole è opportuno prediligere l'attività motoria all'aperto.
25. Nel caso in cui un alunno si assenti per motivi di salute o nel caso in cui un alunno manifesti a scuola un sintomo compatibile con il COVID19, con un conseguente allontanamento dalla scuola, ai fini della sua riammissione è necessario che sia presentata la giustificazione dell'assenza predisposta da un responsabile del minore, accompagnata dall'attestazione del pediatra o del medico in cui sia indicato che le sue condizioni di salute consentono la frequenza scolastica.
26. Per le sale insegnanti, si conferma l'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).
27. Tutti sono tenuti ad attenersi al complesso delle disposizioni contenute nella sezione del sito del Ministero dell'Istruzione "#IoTornoaScuola", consultabile al link <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

È richiesto a tutto il personale scolastico di attenersi responsabilmente e scrupolosamente alle presenti indicazioni che hanno validità fino a nuove disposizioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SETTIMO VITTORE
Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via Provinciale, 14 10010 – SETTIMO VITTORE (TO)
e-mail: toic849008@istruzione.it - PEC: toic849008@pec.istruzione.it
Tel. 0125/658438 – www.icsettimovittone.it
C.F. 84004630012 - Codice Fatturazione: UFCH7V



Sarà cura del dirigente comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o aggiornamenti alle presenti disposizioni anche in ragione di emanazione di nuove normative

Vi ringrazio per la consueta collaborazione e vi saluto cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Natale Necchi

*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa*